

Die **Stadt Vilshofen an der Donau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



Sachbearbeiter (m/w/d) für die Informations- und Kommunikationstechnik

Ihre Aufgaben:

- Administrieren und Betreuen der IT-Technik und des IT-Netzwerks (Windows Server/Clients, VMware) mit Anwenderbetreuung (Microsoft Office und überwiegend AKDB-Anwendungen)
- Planen und Überwachen des Systembetriebs sowie des Betriebs von Telekommunikationsanlagen
- Konzipieren und Koordinieren der Implementierung von informationstechnischen Sicherheitsstandards als Informationssicherheitsbeauftragter
- Koordinieren des geförderten Breitbandausbaus als Breitbandpate
- Durchführen von Umsetzungsmaßnahmen im Rahmen der Digitalisierung nach dem OZG und BayEGovG

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich (z. B. Informatikkaufleute) bzw. vergleichbare Berufsbildung oder sonstige förderliche Qualifikation (z. B. Verwaltungsfachangestellter – m/w/d –, Verwaltungsfachkraft, Verwaltungswirt – m/w/d) mit IT-Affinität und einschlägiger Erfahrung im gesuchten Tätigkeitsfeld
- strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Persönlichkeit
- ausgeprägtes analytisches Denk- und Urteilsvermögen
- Team- und Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Lernbereitschaft
- Kenntnisse im Umgang mit AKDB-Anwendungen wünschenswert

Unser Angebot:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit großer Selbstständigkeit
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- betriebliche Altersvorsorge
- tarifgerechte Vergütung nach dem TVöD
- flexible Arbeitszeiten

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens Montag, den 25.10.2021** an personalamt@vilshofen.de oder per Post an

Stadt Vilshofen an der Donau
Stadtplatz 27
94474 Vilshofen an der Donau

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen entsprechend frankierten Rückumschlag bei, ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Sie möchten sich online bewerben? Ein entsprechender Link zum Hochladen der Dateien kann per E-Mail (personalamt@vilshofen.de) angefordert werden. Wir weisen darauf hin, dass die Übersendung der Bewerbung per einfacher E-Mail keinen vertraulichen Übertragungsweg darstellt.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Lehner unter der Telefonnummer 08541 208-102 zur Verfügung.

Florian Gams
Erster Bürgermeister